



CÂMARA MUNICIPAL DO  
MARCO DE CANAVESES

**Exmo/a Senhor/a Presidente da  
Câmara Municipal do Marco de Canaveses**

Atividade de Comércio e Retalho em Feiras e Mercados no Concelho de Marco de Canaveses  
Renovação

IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE

Nome/Designação \_\_\_\_\_

Residência/Sede \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_

Código Postal | | | | | - | | | | | \_\_\_\_\_

B.I./CC nº \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NIPC / NIF(contribuinte) \_\_\_\_\_

Cartão de Município \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_

E- mail \_\_\_\_\_

Declaro que aceito comunicação / notificação via eletrónica

(A aceitação do consentimento prévio habilita a Administração a comunicar com os interessados por via eletrónica nos termos do artigo 63º do DL nº 4/2015, de 7 de janeiro.)

Representante (Legal) em caso de Pessoa Colectiva

Nome \_\_\_\_\_

B.I./Cartão de Cidadão nº \_\_\_\_\_ emitido em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ válido até  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Na qualidade de (Proprietário / usufrutuário / mandatário/ / outros) \_\_\_\_\_

**Descrição:**

Solicita a V.Exª. nos termos do Código Regulamentar do Marco de Canaveses - Atividade de Comércio a Retalho em Feiras e Mercados, a renovação pelo período de \_\_\_\_\_

Sector de \_\_\_\_\_ 1. Lugar nº \_\_\_\_\_; 2. Lugar nº \_\_\_\_\_.

OBS \_\_\_\_\_

Pede deferimento  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O/A Requerente:



CÂMARA MUNICIPAL DO  
MARCO DE CANAVESES

### Documentos necessários em anexo:

<input type="checkbox"/>	Apresentação do Cartão de Identificação Fiscal (NIF) ou número de identificação de pessoa coletiva (sociedade comercial)
<input type="checkbox"/>	Apresentação do Cartão do cidadão / B.I (de acordo com a legislação em vigor no que respeita à utilização do Cartão de Cidadão)
<input type="checkbox"/>	Cópia do título de exercício da atividade efetuado por mera comunicação prévia na DGAE, e apresentado no Balcão único eletrónico a que se refere o artigo 5º da Lei n.º 27/2013, de 12 de abril.
<input type="checkbox"/>	Certidão Permanente de Registo Comercial ou código _____
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo do cumprimento das obrigações tributárias inerentes ao exercício da atividade de comércio (Certidões da Repartição de Finanças e Declaração da Segurança Social)

No caso de MERCADO MUNICIPAL, todos os documentos referidos anteriormente, com exceção do cartão de feirante.

<b>Notas:</b>
Assistente Técnico/a _____ / ____ / ____

Saneamento e apreciação liminar do processo: (notificação presencial de falta de documentos a apresentar para completar a instrução do processo):	
_____	
_____	
O/A Requerente: _____	Assistente Técnico/a: _____
_____ / ____ / ____	_____ / ____ / ____

<b>Pagamento</b>	
GUIA	_____
TAXA:	_____
DATA:	_____
Assistente Técnico/a	
_____	