MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
GABINETE DE APOIO À VEREAÇÃO														
Técnico Superior	Turismo	Licenciatura ou grau académico superior na área de Turismo (CNAEF 812 - Turismo e lazer)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de turismo e apoio à presidência.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
TOTAL					1	1	0	0	0	0	0	0		
GABINETE TÉCNICO														
Chefe de Divisão	Apoio às Freguesias, Comunicação e Imagem	Licenciatura	Organiza as atividades do gabinete, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no gabinete e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1							1		
Técnico Superior	Ciências da Comunicação	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Comunicação (CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação social e da informação municipal destinada a divulgar e promover o município em todas as suas vertentes de atuação. Informa superiormente a atividade desenvolvida. Participa na organização de eventos e cerimónias que requeiram ações protocolares. Apoia os serviços municipais, no âmbito das suas atribuições e competências.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	4	2				2				
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação dos órgãos municipais.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
TOTAL					6	3	0	0	0	2	0	1		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
GABINETE DE INFORMÁTICA														
Chefe de Divisão	Informática	Licenciatura	Organiza as atividades do gabinete, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados. Distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no gabinete e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	Licenciatura ou grau académico superior na área das Ciências Informáticas (CNAEF 480 - Informática).	Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, análise, desenvolvimento e gestão de soluções informáticas; programação de software aplicacional; análise e colaboração nos processos de integração do sistema de informação do Município; gestão de infraestruturas de TIC; apoio aos utilizadores.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	3	3								
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	Curso que confira nível 4 ou superior do Quadro Nacional de Qualificações, nos termos do ponto 48 Informática da área 4 Ciências, Matemática e Informática	Exerce funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participa em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Denvolve apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
Técnico de Informática - Adjunto	Informática	Curso tecnológico, curso das escolas profissionais ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software. Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação. Instala e modifica programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da unidade orgânica, nomeadamente, funções de expediente geral e gestão documental	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
TOTAL					7	6	0	0	1	0	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
GABINETE DA QUALIDADE E FUNDOS COMUNITÁRIOS														
Chefe de Divisão	Qualidade e Fundos Comunitários	Licenciatura	Organiza as atividades do gabinete, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no gabinete e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Estudos Europeus	Licenciatura ou grau académico superior em Estudos Europeus (CNAEF 313 - Ciência política e cidadania).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, preparação e gestão de candidaturas a fontes de financiamento comunitário e acompanhamento e dinamização de sistemas de gestão da quialidade implementados no Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1		1							a)
	Qualidade e Fundos Comunitários	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão (CNAEF 313 - Ciência Politica e Cidadania e CNAEF 345 - Gestão e administração, Licenciatura em Gestão).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, preparação e gestão de candidaturas a fontes de financiamento comunitário e acompanhamento e dinamização de sistemas de gestão da quialidade implementados no Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão (CNAEF 345 - Gestão e administração).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, nos domínios de gestão de financiamentos e de gestão de sistemas da qualidade.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
TOTAL					4	2	1	0	1	0	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL														
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Proteção Civil	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	Dirigir o Serviço Municipal de Proteção Civil; Acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis;Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro; Dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; Comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselhem; Convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal, nos termos previstos no Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro	1				1					
Chefe de Unidade	Gabinete Técnico Florestal	Licenciatura	Organiza as atividades do gabinete, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no gabinete e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Geografia	Licenciatura ou grau académico superior em Geografia (CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, prevenção de riscos e proteção dos cidadãos em situação de catástrofe, criação de um plano de intervenção em situação de crise e catástrofe.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Planeamento Regional e Urbano	Licenciatura ou grau académico superior em Planeamento Regional e Urbano (CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, análise de riscos e ordenamento do território para revisão/manutenção do Plano Municipal de Emergência, elaboração e desenvolvimento de campanhas de sensibilização na área da proteção civil no Município	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Engenharia Florestal	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Florestal (CNAEF 623 - Silvicultura e Caça).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão de florestas.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1		1							1a)
Assistente Operacional	Auxiliar Técnico de BAD	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente suporte operacional aos técnicos superiores na área da proteção civil.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
TOTAL					6	3	1	0	2	0	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
MÉDICO VETERINÁRIO MUNICIPAL														
Técnico Superior	Medicina Veterinária	Licenciatura ou grau académico superior em Medicina Veterinária (CNAEF 640 - Ciências veterinárias) e inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da saúde e bem estar animal, da saúde publica veterinária e da segurança da cadeia alimentar de origem animal, sem prejuízo das competências próprias da autoridade veterinária nacional. Assegura a direção do CRO - Centro de Recolha Oficial do concelho e a gestão das capturas dos animais errantes	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
Assistente Operacional	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, nomeadamente limpeza e conservação das instalações. Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos. Auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição. Executa outras tarefas de apoio elementar, podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2	2								2 m)-A
TOTAL					3	3	0	0	0	0	0	0		
POLÍCIA MUNICIPAL														
Técnico Superior	Polícia Municipal	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Coordena operações no âmbito da polícia municipal, para o que distribui, orienta e controla a execução dos trabalhos do pessoal da carreira de polícia municipal. Desempenha funções de enquadramento técnico relativamente ao pessoal da carreira de polícia municipal. Promover, por si ou em colaboração com outras entidades, ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e, em cooperação, designadamente, com as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Integra, em situação de crise ou de calamidade pública, o serviço municipal de proteção civil.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
Agente de Polícia	Polícia Municipal	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	As constantes do Quadro 3 do Anexo I do Decreto-Lei n.º 243/2015 de 19 de outubro, na sua atual redação.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	7	7								
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
TOTAL					9	9	0	0	0	0	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE COESÃO SOCIAL, IGUALDADE E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO														
Chefe de Divisão	Coesão Social, Igualdade e Desenvolvimento Económico	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Chefe de Unidade	Educação	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Chefe de Unidade	Ação Social e Habitação	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1							1		
Técnico Superior	Atividades de Enriquecimento Curricular / Outras Atividades de Apoio Educativo na área de Desporto	As previstas no art.º 17.º da Portaria n.º 644-A/2015, de 24 de agosto.	Exerce as atividades descritas no nº 1 do artigo 4º do Decreto Lei nº 212/2009, de 3 de setembro, designadamente, lecionar Atividades de Enriquecimentos Curricular, do domínio desportivo, aos alunos do 1º ciclo do ensino básico público.	Não se aplica	28			23			5			i); j)
	PRR - Radar Social	Licenciatura em Animação Cultural e Educação Comunitária (CNAEF 762 - Trabalho Social e Orientação)	Exercer as funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, no âmbito do Projeto Radar Social; Atualizar os instrumentos de planeamento da Rede Social — Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação; Mapear os recursos, regionais e locais, em estreita articulação com as cartas sociais municipais; Implementar um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social; Promover e georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, promovendo a participação e sustentabilidade das comunidades; Executar o Plano de Ação, tendo por referência as atividades previamente descritas no Programa Radar Social.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1			1						
		Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia (CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos)			1			1						
		Licenciatura ou grau académico superior na área de Estatística (CNAEF - 462 - Estatística) ou em Geografia e Planeamento (CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos)			1			1						
		Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social (CNAEF 762 Trabalho social e orientação)			1			1						
	Norte 2030 PIPSE	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia (CNAEF 311 Psicologia)	Exercer as funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, no âmbito do Projeto PIPSE; Prosseguir com uma abordagem de promoção do sucesso escolar que deve ser sistémica, integrada, resiliente e, simultaneamente, complementar às demais políticas de desenvolvimento local e supralocal.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1			1						
		Licenciatura ou grau académico superior em Terapia da Fala (CNAEF 726 - Terapia e reabilitação).			1			1						
		Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Nutrição (CNAEF 726 - Terapia e reabilitação).			1			1						
		Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social (CNAEF 762 Trabalho social e orientação)			2			2						
	Psicologia	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia (CNAEF 311 Psicologia), com inscrição na Ordem dos Psicólogos, como membro efetivo	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de desenvolvimento social, nomeadamente, no desenvolvimento de projetos e atividades direcionadas a grupos socialmente vulneráveis	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	6	5	1							1a)

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
Técnico Superior	Economia	Licenciatura ou grau académico superior na área da Economia (CNAEF 314 - Economia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área económica e financeira, nomeadamente, estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica. Realiza estudos, pesquisas e levantamentos. Investiga diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elabora programas de intervenção no domínio da iniciativa Municipal em articulação com outras entidades.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1							
	Educação	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências da Educação (CNAEF 14 Formação de professores/formadores e ciências da educação).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente dinamização de eventos.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1							
	Ciências Sociais	Licenciatura ou grau académico superior na área das Ciências Sociais (CNAEF 31 Ciências sociais e do comportamento),	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas do acompanhamento social, nomeadamente no desenvolvimento de projetos e atividades direcionadas ao acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, assegurar o correto reencaminhamento dos públicos vulneráveis para outras respostas públicas ou privadas em articulação com as várias respostas ao nível da Rede Social.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	2	1	1						1d)
	Estudos Europeus	Licenciatura ou grau académico superior em Estudos Europeus (CNAEF 312 - Sociologia e outros Estudos / 313 - Ciência política e cidadania).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de educação, nomeadamente, monitorização e avaliação das Atividades de Enriquecimeto Curricular e das atividades da Componente de Apoio à Família; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração no domínio da educação.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1		1						1a)
Coordenador Técnico	Educação	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	4	4							k)
Assistente Técnico	Assistente de Ação Educativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nas atividades dos Jardim-de-infância (JI) e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos JI´s e 1.º Ciclo Ensino Básico (CEB).	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	12	12							
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	4	2	1			1			1c)
	Educação	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nas atividades dos Jardim-deinfância (JI) e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos JI´s e 1.º Ciclo Ensino Básico (CEB).	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	34	30	2			2			1d);1e) k)

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
Encarregado Operacional	Coordenação - Educação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Coordenação de Equipas Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	4	4							k)
Assistente Operacional	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com NEE, no decorrer das atividades dos Jardim-de-infância e durante as refeições; limpeza e arrumação das instalações educativas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	99	89				10			
	Educação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com NEE, no decorrer das atividades dos Jardim-de-infância e durante as refeições; limpeza e arrumação das instalações educativas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	153	149	4						k); 4h);
	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1		1						1c)
	Saúde	Escolaridade obrigatória.	Funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações municipais na área da saúde; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	17	17							l);
TOTAL					379	315	11	32	2	13	5	1	

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO														
Chefe de Divisão	Cultura e Turismo	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Turismo	Licenciatura ou grau académico superior na área de Turismo (CNAEF 813 - Turismo e Lazer)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do turismo, nomeadamente, tratamento e divulgação de informação turística; conceção e implementação de ações de promoção turística.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	2	2								
	História	Licenciatura ou grau académico superior na área de História (CNAEF 225 - História e Arqueologia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de programação e avaliação de programas museológicos e programas no âmbito do património cultural material e imaterial, apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município e atendimento.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	2	1	1							1a)
	Tradutor Intérprete	Licenciatura ou grau académico superior na área de Línguas (CNAEF 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município para a qualificação da oferta cultural, nomeadamente: articulação com entidades do meio artístico (agentes, companhias, produtores...) e público. Colabora na concretização de ações de âmbito educativo; apoia na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município e atendimento.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Ciências da Comunicação e da Cultura	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Comunicação (CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das politicas do município na área da cultura, nomeadamente, conservação, tratamento e difusão do património museológico e arqueológico, conceção e realização de atividades culturais desenvolvidas para o público, aplicando os métodos e processos de natureza técnica e cientifica específicos da gestão cultural; apoia na organização e montagem de exposições; assegura a gestão dos equipamento e infraestruturas culturais do município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Gestão Cultural	Licenciatura ou grau académico superior na área de Produção Cultural (CNAEF 213 – Audiovisuais e produção dos media)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das politicas do município na área da cultura, nomeadamente, conservação, tratamento e difusão do património museológico e arqueológico, conceção e realização de atividades culturais desenvolvidas para o público, aplicando os métodos e processos de natureza técnica e cientifica específicos da gestão cultural; apoia na organização e montagem de exposições; assegura a gestão dos equipamento e infraestruturas culturais do município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento. Participar e desenvolver atividades de dinamização nas vertentes sociocultural e turística.	ROrientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	4	4								
TOTAL					12	10	1	0	1	0	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE DESPORTO, ASSOCIATIVISMO E JUVENTUDE														
Chefe de Divisão	Desporto, Associativismo. Juventude	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Desporto	Licenciatura ou grau académico superior na área de Desporto (CNAEF 813 - Desporto)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de desporto.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	8	8								
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	7	5				2				
Encarregado Operacional	Coordenação - Parques Desportivos e/ou Recreativos	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Coordenação de Equipas Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2	2								
Assistente Operacional	Canalizador	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, funções de vigilância nos equipamentos municipais, nomeadamente, equipamentos desportivos, jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; Participa superiormente as ocorrências.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Nadador Salvador	Escolaridade obrigatória e Cartão de Nadador Salvador válido, emitido por entidade certificadora (ISN)	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, presta assistência em piscinas e praias fluviais, socorrendo pessoas em dificuldade ou em risco de se afogarem; administra os primeiros cuidados, quando necessários; adverte os banhistas que se expõem a situações perigosas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2	1	1							1c)
	Pedreiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, funções de vigilância nos equipamentos municipais, nomeadamente, equipamentos desportivos, jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; Participa superiormente as ocorrências.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	3	3								
	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, funções de vigilância nos equipamentos municipais, nomeadamente, equipamentos desportivos, jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; assegura a limpeza e conservação das instalações;Participa superiormente as ocorrências.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1					1				
	Restaurador de Azulejos	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, funções de vigilância nos equipamentos municipais, nomeadamente, equipamentos desportivos, jardins e parques infantis, sendo responsável pelos bens e equipamentos; Participa superiormente as ocorrências.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
TOTAL					26	21	1	0	1	3	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO E APROVISIONAMENTO														
Chefe de Divisão	Contratação Pública e Aprovisionamento	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Jurista	Licenciatura ou grau académico superior na área Jurídica (CNAEF 380 - Direito)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, apoio jurídico em todos os processos de formação e execução de contratos de aquisição de bens e serviços, empreitadas e demais solicitações que lhe sejam efetuadas inerentes a tais atos; presta o apoio jurídico necessário aos órgãos autárquicos e demais unidades orgânicas, designadamente e entre outros, para efeitos de preparação e acompanhamento técnico de reuniões de câmara e assembleias municipais, o que compreende em concreto, a certificação de documentos.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1		1							1a)
	Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área de Gestão (CNAEF 345 - Gestão e Administração)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, toda a tramitação subjacente aos processos de contratos de empreitadas, pré-contratual, fase de execução até à receção definitiva.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Solicitador	Licenciatura ou grau académico superior na área de Solicitadoria (CNAEF 380 - Direito)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, auxílio na interpretação e elaboração de peças de procedimento de forma a ser patenteadas a concurso público; substituta legal do Oficial público, para a elaboração de contratos.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	1	1								
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	7	5				2				

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
Assistente Operacional	Restaurador de Azulejos	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de contratação e aprovisionamento, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manutenção, gestão de armazém e expediente.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Fiel de Armazém	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos, regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, tarefas de arrumação e distribuição de materiais em armazém.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Limpa Coletores	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente apoio às atividades do setor de armazém	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
TOTAL					16	12	1	0	1	2	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL													
Diretor de Departamento	Contratação Pública, Serviços jurídicos, Recursos Humanos, Finanças e Património	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1							1	
TOTAL					1	0	0	0	0	0	0	1	
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS													
Chefe de Divisão	Gestão de Recursos Humanos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1				
Técnico Superior	Recursos Humanos	Licenciatura em Psicologia (CNAEF 311 - Psicologia) com inscrição na Ordem dos Psicólogos como membro efetivo, ou na área de Recursos Humanos (CNAEF 345 - Gestão e administração)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	2	1	1						1a)
	Recursos Humanos	Licenciatura em Educação (CNAEF 143 - formação de educadores de infância)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, no que respeita aos processos que decorrem do proceso de transferência de competências da Administração Central para a Administração Local no domínio da Educação	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1		1						1n)
	Recursos Humanos / Higiene e Segurança no Trabalho	Licenciatura ou grau académico superior na área de Recursos Humanos (CNAEF 345 - Gestão e administração) e CAP de Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho (Nível 5)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades nas áreas da gestão de recursos humanos e da higiene e segurança, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1							
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	4	3				1			
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1		1						1c)
Subtotal					10	5	3	0	1	1	0	0	

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO ADMINISTRATIVA E DE ARQUIVO														
Chefe de Divisão	Administração e Arquivo	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação	Licenciatura ou grau académico superior na área de Ciências da Documentação (CNAEF 322 - Biblioteonomia, arquivo e Documentação (BAD))	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de Biblioteca, Arquivo e Documentação, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação e restauro de documentos, apoio técnico no domínio da gestão da informação e atendimento.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Solicitador	Licenciatura ou grau académico superior em Solicitadoria (CNAEF 380 - Direito)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres , com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especialização nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	1					1				c)
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	15	15								
Assistente Operacional	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	18	16				2				
	Jardineiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Cantoneiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, assegura a limpeza e conservação das instalações do Mercado Municipal; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas de apoio elementar podendo comportar esforço físico e conhecimentos práticos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Fiel de Mercados e Feiras	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, nomeadamente, recebe, arruma, entrega e controla todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2	2								
Subtotal					41	37	0	0	1	3	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E FISCALIZAÇÃO														
Chefe de Divisão	Serviços Jurídicos e Fiscalização	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Jurista	Licenciatura ou grau académico superior na área Jurídica (CNAEF 380 - Direito)	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e concretização das politicas do Município, elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições e competências da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de normas e regulamentos com eficácia interna e externa; acompanhamento de processos judiciais em que o município seja parte; instrução de processos de contraordenações gerais e rodoviárias e execuções fiscais; instrução, tramitação e pronúncia em processos de mera averiguação, de inquérito, de sindicância, processos de reposição da legalidade urbanística, disciplinares ou outros de natureza análoga	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	7	5	2							1a)
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	3	2	1							
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
Fiscal Coordenador	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Realiza funções de chefia técnica e administrativa da equipa de Fiscalização, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	1	1								
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	5	5								
Subtotal					18	14	3	0	1	0	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO														
Chefe de Divisão	Finanças e Património	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Economia	Licenciatura ou grau académico superior na área de Economia (CNAEF 314 - Economia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, analisa processos administrativos e circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação. Procede à conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão define e executa procedimentos, na área da gestão de recursos financeiros, designadamente, gestão e contabilidade orçamental, tesouraria, receita, aprovisionamento e gestão de ativos. Produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Solicitador	Licenciatura ou grau académico superior na área de Solicitadoria (CNAEF 380 - Direito)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1					1				
	Contabilidade	Licenciatura ou grau académico superior na área de Gestão (CNAEF 344 - Contabilidade e Fiscalidade)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1					1				
	Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área de Gestão (CNAEF 345 - Gestão e Administração)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	3	3								
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	2	2								
	Tesouraria	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas e depósitos bancários; controlo do saldo de tesouraria.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	1	1								
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de recursos financeiros, designadamente, execução de atividades de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, gestão de ativos, expediente, arquivo e secretaria.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	5	4	1							
Subtotal					15	11	1	0	1	2	0	0		
TOTAL					85	67	7	0	4	6	0	1		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E URBANISMO														
Diretor de Departamento	Planeamento e Gestão Urbanística, Ambiente e Serviços Urbanos; Edifícios e Equipamentos e Vias de Comunicação	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Arquiteto	Licenciatura ou grau académico superior na área de Arquitetura (CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo), com inscrição na Ordem dos Arquitetos como membro efetivo	Exerce funções na área de planeamento e gestão urbanística, participando na avaliação de processos de obras particulares no âmbito do Regime Jurídico da Edificação e Urbanização, elabora informações e pareceres, participando na avaliação de projetos elaborados interna e externamente para obras municipais, conjugado com as atribuições e competências da respetiva Unidade Orgânica.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	2		1			1				1a)
	Geografia (Especialização em Ordenamento do Território)	Licenciatura ou grau académico superior na área de Geografia (CNAEF 443 - Ciências da Terra)	Realiza funções consultivas, de estudo e tratamento de dados estatísticos, de caraterização económica, social, demográfica e biofísica, de planeamento urbanístico e ordenamento do território municipal; Programa, avalia e aplica métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, estudos setoriais, cartas temáticas e cartas de riscos naturais, classificação e qualificação de solo urbano e rural; Elabora relatórios e conteúdos materiais e documentais específicos dos planos municipais de ordenamento do território, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Utiliza e desenvolve trabalhos em Autocad e Geomedia, nomeadamente, digitalização de dados, cruzamento de diferentes bases de dados e análise espacial com vista à produção de cartografia em formato digital e analógico; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representa o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Criminologia	Licenciatura ou grau académico superior na área de Criminologia (CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres , com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especialização nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Planeamento	Licenciatura ou grau académico superior em Planeamento Regional (CNAEF 581 - Arquitetura e Urbanismo)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do urbanismo, nomeadamente, garantir o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								d)
	Engenharia Civil	Licenciatura ou grau académico superior na área de Engenharia Civil (CNAEF 582 - Cconstrução civil e engenharia civil), com inscrição na respetiva Ordem Profissional como membro efetivo	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas; análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	1	1								

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
Assistente Técnico	Desenhador	Curso que confira grau de qualificação de nível IV, equivalente ao 12º ano, na área de desenho	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do desenho, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar desenhos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1					1			
	Topógrafo	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área de Topografia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo, nomeadamente, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamentos topográficos e atualização da cartografia e cadastro municipais.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	2	2							
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	6	6							1h)
Subtotal					17	13	1	0	1	2	0	0	
EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE PLANEAMENTO, PROJETOS E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL													
Técnico Superior	Gestão Pública	Licenciatura ou grau académico superior na área de Gestão Pública (CNAEF 345 - Gestão e administração)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área urbanística, nomeadamente: Acompanhamento dos processos de elaboração, alteração ou revisão dos instrumentos de gestão territorial, com vista ao apoio dos decisores; Acompanhamento e apoio no processo de desmaterialização dos processos urbanísticos, incluindo a plena implementação da tramitação digital NoPaper; Acompanhamento e monitorização da implementação e funcionamento do BUPI no concelho; Apoio à gestão nos processos urbanísticos, nomeadamente nas propostas de despachos a proferir; Acompanhamento e apoio na relação institucional e de proximidade com as Juntas de Freguesia; Apoio à decisão nas obras e empreitadas; Atendimento aos munícipes nas áreas de atuação técnica; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1		1						1g)
Subtotal					1	0	1	0	0	0	0	0	

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS														
Chefe de Divisão	Ambiente e Serviços Urbanos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Ambiente e Recursos Naturais	Licenciatura ou grau académico superior na área do Ambiente e Recursos Naturais (CNAEF 851 - Tecnologias de proteção do ambiente)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte a programas de informação e sensibilização ambiental; planeamento e conservação de espaços verdes e património arbóreo municipal.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1		1							a)
	Florestal	Licenciatura ou grau académico superior na área de Engenharia Florestal (CNAEF 623 - Silvicultura e caça)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão de florestas e espaços verdes municipais.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Engenharia Civil	Licenciatura ou grau académico superior na área de Engenharia Civil (CNAEF 582 - Cconstrução civil e engenharia civil)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão ambiental.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	2	1				1				
	Engenharia Ambiental	Licenciatura ou grau académico superior na área de Engenharia Ambiental (CNAEF 851 - Tecnologia de proteção do ambiente)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento, proteção, conservação, manutenção de infraestruturas e gestão ambiental, nomeadamente, elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; preparação elaboração e acompanhamento de projetos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental; bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes, ciclo urbano da água e recursos hídricos.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1					1				
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	3	3								

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
Assistente Técnico	Desenhador	Curso que confira grau de qualificação de nível IV, equivalente ao 12º ano, na área de desenho	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do desenho, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar desenhos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
Encarregado Operacional	Coordenação - Intervenção em Àreas Verdes	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Coordenação de Equipas Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							
Assistente Operacional	Jardineiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, remoção de resíduos urbanos; remoção de resíduos de pequenas dimensões e entulhos; manutenção da vegetação, tais como, relva, sebes, poda de árvores, transplantação de plantas, controlo de pragas de luta obrigatória em parques e jardins urbanos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	15	12				3			2m)-M
	Canalizador	Escolaridade obrigatória.	Executa canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2	1	1						1m)-M; 2f)
	Carpinteiro	Escolaridade obrigatória.	Executa trabalhos de carpintaria, designadamente criando peças novas, através de moldes que lhe são fornecidos ou não, restaurando peças existentes, montando e acabando os limpos nas obras, executando cofragens e outros madeiramentos para apoio aos trabalhos de construção civil; Executa trabalhos de manutenção e conservação em edifícios, presta apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Organiza os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos; Cumpre os procedimentos definidos na legislação e regulamentos em vigor no Município; Propõe medidas de correção e de melhoria do serviço prestado; Preenche com zelo os documentos que lhe forem entregues tendo em vista o apuramento de custos e outros; Executa quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitadas e que estejam no âmbito das suas qualificações e das competências do Município.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							
	Eletricista	Escolaridade obrigatória.	Instala, conserva e repara os circuitos de aparelhagem elétrica; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; localiza e determina deficiências nas instalações referidas, bem como outras tarefas não especificadas, diretamente relacionadas com a função.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							
	Mineiro	Escolaridade obrigatória.	Procede à definição dos locais de possível exploração com base nos conhecimentos existentes sobre as linhas de água; efetua a abertura de poços e minas e seu revestimento, executando pequenas barragens no seu interior; assegura a montagem das tubagens de adução dos poços e minas executados; providencia a limpeza de poços e minas, realizando reparações várias para a manutenção das boas condições de abastecimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							1m)-M
	Operador de Estações Elevatórias, de Tratamento ou Depuradoras	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e manutenção em espaços confinados; aspiração de resíduos provenientes do saneamento dos balneários e sanitários públicos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	6	4	1			1			1m)-M 1f)
	Pedreiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e manutenção em espaços confinados; aspiração de resíduos provenientes do saneamento dos balneários e sanitários públicos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
Assistente Operacional	Picheleiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e manutenção em espaços confinados; aspiração de resíduos provenientes do saneamento dos balneários e sanitários públicos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1					1			
	Tratorista	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, conduzir e manobrar tratores, com ou sem atrelado e ou braço corta-sebes, ou seja, o destroçador e ou máquinas agrícolas motorizadas, cisterna limpa fossas, com todos os trabalhos inerentes de limpeza, remoção e despejo de águas residuais; cumprir diariamente as instruções dadas sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente, compreende a manutenção de bermas, no que respeita ao corte de vegetação, podendo em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas; verificar, limpar, afinar e lubrificar diariamente o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; abastecer de combustível as viaturas, fazendo o seu controlo; proceder a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo da viatura que conduz, bem como em situações de eventuais acidentes, participar ao setor de transportes; proceder à arrumação da viatura no final do serviço.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							1m)-A
Subtotal					41	30	3	0	1	7	0	0	

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS														
Chefe de Divisão	Edifícios e Equipamentos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Chefe de Unidade	Edifícios	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Engenharia Eletrotécnica	Licenciatura ou grau académico superior na área de Engenharia Eletrotécnica (CNAEF 523 - Eletrónica e automação)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Efetua estudos de eletricidade; Concebe e estabelece planos; Elabora pareceres sobre instalações e equipamentos, bem como prepara e superintende a sua construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparação; Executa projetos de instalações elétricas e eletrónicas, telefónicas e de gás; Fiscaliza obras enquadradas na sua atividade; Estabelece estimativas de custos, orçamentos, planos de trabalhos e especificações de obras, indicando o tipo de materiais e outros equipamentos necessários; Consulta entidades certificadoras; Elabora cadernos de encargos, memórias e especificações para concursos públicos de projetos e ou empreitadas.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	2	1	1							1a)
	Arquiteto	Licenciatura ou grau académico superior na área de Arquitetura (CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo) e inscrição na Ordem dos Arquitetos como membro efetivo	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área da requalificação do espaço público. Procede à apreciação dos pedidos de ocupação do espaço público e de publicidade visível do espaço público. Gere a execução de contratos de aquisição de serviços e de instalação e manutenção de mobiliário urbano. Executa ainda análise de bases de dados geográficas, realiza a atualização, organização e gestão de metadados e produção de cartografia temática.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	2	2								
	Engenharia Civil	Licenciatura ou grau académico superior na área de Engenharia Civil (CNAEF 582 - Cconstrução civil e engenharia civil) e inscrição na respetiva Ordem Profissional como membro efetivo.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora projetos, medições, controlo de qualidade, na área de engenharia e construção civil, como estabilidade, hidráulicas, gás, Segurança contra incêndios, MAPS e certificação energética. Revê, analisa, acompanha e monitoriza projetos de arquitetura e especialidades de engenharia, evitando a ocorrência de erros, omissões ou trabalhos a mais na sua execução em obra. Lança procedimentos de concursos de empreitadas de obras públicas, no âmbito do Código dos Contratos Públicos, nomeadamente, organização e definição de regras e procedimentos legais, elaboração das peças do procedimento, acompanhamento do procedimento incluindo avaliação de propostas, e controlo dos atos administrativos necessários ao desenvolvimento das empreitadas após a sua adjudicação. Acompanha e controla a execução das empreitadas de obras públicas, incluindo os seus prazos e normas técnicas de execução, na ótica da direção de fiscalização de obra. Fiscaliza, orçamenta e realiza a direção técnica de obras. Realizar vistorias técnicas. Concebe e realiza planos de obras. Dirige e orçamenta obras por administração direta, das áreas de trolha, de serralharia, carpintaria. Avalia bens municipais. Executa quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitadas e que estejam no âmbito das suas qualificações e das competências do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	3	1	1			1				1a)

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
Técnico Superior	Engenharia Eletromecânica	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Mecânica (CNAEF 521 – Metalurgia e Metalomecânica) ou em Eletromecânica (CNAF 522 – Eletricidade e Energia) com Inscrição na respetiva Ordem Profissional como membro efetivo	Elabora, analisa e monitoriza planos de manutenção de equipamentos eletromecânicos. Acompanha a manutenção geral das instalações eletromecânicas das instalações e equipamentos municipais (Sistemas de bombagem, caldeiras, Climatização, Solares, equipamentos industriais …,). Conceber, avaliar projetos de AVAC. Apoiar as equipas de trabalho de obras executadas por administração direta dentro da área de atuação. Acompanha e fiscaliza obras executadas por empreitadas na área de intervenção e formação. Elabora caderno de encargos, memórias e especificações para concursos públicos de projetos e ou empreitadas, Capacidade técnica e habilitações para assumir a responsabilidade técnica pela exploração das instalações elétricas e eletromecânicas. Domínio do Sistema de certificação energética dos edifícios e regulamento de desempenho energético dos edifícios.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
	Higiene e Segurança no Trabalho	Licenciatura e Certificado de Aptidão Profissional de Técnico Superior de Higiene e Segurança (Nível 5) ou Licenciatura em Engenharia da Segurança do Trabalho (CNAEF 862 Segurança e higiene no trabalho)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção. Colabora na execução e operacionalização das Medidas de Autoproteção. Recolhe e organiza os elementos estatísticos relativos à segurança e saúdo no trabalho.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	1	1								
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	2	2								
	Eletromecânico	Curso profissional de nível III na área de eletromecânica, mecatrónica ou equivalente	Executa, acompanha e monitoriza planos de manutenção preventiva de equipamentos. Monta, instala, afina, repara, e procede à manutenção dos componentes elétricos e mecânicos de circuitos, equipamentos, aparelhos de AVAC, de bombagem. Verifica a montagem e a instalação de equipamentos, utilizando aparelhos de ensaio e medida a fim de detetar eventuais anomalias. Executa ensaios e afinações de equipamentos, circuitos elétricos, aparelhagem de comando e proteção, sinalização e controlo, utilizando aparelhagem de ensaio e medida, elétrica e eletrónica. Desmonta quando necessário, os componentes avariados. Repara ou substitui as peças e/ou materiais deficientes consoante o tipo de avaria, elétrica, mecânica ou eletrónica. Atualiza os cadastros dos equipamentos eletromecânicos. Instala, parametriza e repara redes de telegestão. Efetua a operação, manutenção, monitorização e supervisão do sistema de telegestão.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	2	1				1				
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Coordenação de Equipas Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	3	3								

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
Assistente Operacional	Canalizador	Escolaridade obrigatória.	Executa canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	6	6							
	Picheleiro	Escolaridade obrigatória.	Executa canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2					2			
	Carpinteiro	Escolaridade obrigatória.	Executa trabalhos de carpintaria, designadamente criando peças novas, através de moldes que lhe são fornecidos ou não, restaurando peças existentes, montando e acabando os limpos nas obras, executando cofragens e outros madeiramentos para apoio aos trabalhos de construção civil. Executa trabalhos de manutenção e conservação em edifícios, presta apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Organiza os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos. Cumpre os procedimentos definidos na legislação e regulamentos em vigor no Município. Propõe medidas de correção e de melhoria do serviço prestado. Preenche com zelo os documentos que lhe forem entregues tendo em vista o apuramento de custos e outros. Executa quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitadas e que estejam no âmbito das suas qualificações e das competências do Município.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	7	5				2			
	Eletricista	Escolaridade obrigatória.	Instala, conserva e repara os circuitos de aparelhagem elétrica; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; localiza e determina deficiências nas instalações referidas, bem como outras tarefas não especificadas, diretamente relacionadas com a função.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	5	3				2			
	Jardineiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, proceder à manutenção dos espaços verdes do Município, utilizando as técnicas e os meios manuais e mecânicos apropriados; proceder à plantação de árvores, arbustos, herbáceas e trepadeiras e todas as operações que garantam o bom estado fitossanitário das plantas; executar e instalar sementeiras e tapetes de relva; limpar afinar e lubricar o equipamento mecânico; zelar pelo cumprimento das normas de higiene e segurança no trabalho.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							
	Marceneiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, executa serviços de carpintaria e ou marcenaria; executa trabalhos através dos moldes que lhe são apresentados, procede a transformações e a reparações de peças, executa outros trabalhos similares.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							
	Pedreiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, aparelha pedra em grosso. Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco. Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias. Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples. Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1							

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
Assistente Operacional	Pintor	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da conservação e manutenção do edificado, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, execução de pintura em paredes, tetos, portas, janelas, portões, rodapés, móveis, entre outros elementos que sejam necessários intervir, podendo ser pintura de exteriores, interiores ou pintura decorativa. Assegura a preparação prévia como lixar e uniformizar as superfícies, bem como fazer misturas do material em proporções corretas (adequa-se a tintas, verniz, secantes, diluentes, massas e óleos). Faz a medição do local a ser pintado e calcula o material necessário a aprovisionar. Procede a vistorias periódicas ao parque imobiliário municipal, de natureza preventiva e/ou corretiva, assegurando por administração direta a sua conservação, manutenção e beneficiação.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Restaurador de Azulejos	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, ações de manutenção e reparação de anomalias identificadas nos eifícios e equipamentos municipais.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Serralheiro Civil	Escolaridade obrigatória.	Constrói e aplica estruturas metálicas. Interpreta desenhos e outras especificações técnicas. Repara e conserva vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, geralmente de metal. Solda determinadas peças e monta aparelhos. É responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Organiza os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos. Cumpre os procedimentos definidos na legislação e regulamentos em vigor no Município. Propõe medidas de correção e de melhoria do serviço prestado. Preenche com zelo os documentos que lhe forem entregues tendo em vista o apuramento de custos e outros. Executa quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitadas e que estejam no âmbito das suas qualificações e das competências do Município.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	5	3				2				
	Trolha	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, ações de manutenção e reparação de anomalias identificadas nos eifícios e equipamentos municipais, na área da construção civil.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	13	8				5				
Subtotal					62	43	2	0	2	15	0	0		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
DIVISÃO DE VIAS DE COMUNICAÇÃO														
Chefe de Divisão	Vias de Comunicação	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Liderança Visão Estratégica Orientação para a Mudança e Inovação Negociação e Influência	1				1					
Técnico Superior	Engenharia Civil	Licenciatura ou grau académico superior na área de Engenharia Civil (CNAEF 582 - Cconstrução civil e engenharia civil)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora projetos de manutenção e de requalificação do espaço público, onde se incluem vias, passeios, praças, muros e obras de arte.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Iniciativa Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração	4	2	1			1				1a)
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Coordenação de Equipas Orientação para a Colaboração Orientação para o Serviço Público	1	1								
Assistente Técnico	Desenhador	Curso que confira grau de qualificação de nível IV, equivalente ao 12º ano, na área de desenho	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do desenho, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar desenhos relativos à área de atividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
	Topógrafo	Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área de Topografia	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo, nomeadamente, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamentos topográficos e atualização da cartografia e cadastro municipais.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
	Administrativo	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Organização, Planeamento e Gestão de Projetos Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional	1	1								
Encarregado Operacional	Coordenação - Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Coordenação de Equipas Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	3	2				1				
Assistente Operacional	Calceteiro	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, assegurar tarefas de construção, manutenção e conservação de passeios (lancis e calçadas), valetas em calçada, pavimentos em calçada e mobiliário urbano (balizadores, guardas de proteção, entre outros). Efetua os alinhamentos necessários para uma implantação correta, utilizando a ferramenta adequada, adaptando-as de acordo com as necessidades de pavimentação.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Canalizador	Escolaridade obrigatória.	Executa canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos. Corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro e materiais afins. Executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários. Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
	Cantoneiro de Vias Municipais	Escolaridade obrigatória.	Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aluimentos de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos. Limpa valetas, compõe bermas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais. Procede à reparação e manutenção de superfícies mediante a aplicação de mistura betuminosas e outros trabalhos afetos diretamente à via pública respeitando as normas de higiene, saúde e segurança .	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	8	6				2			5m)-A

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						
Assistente Operacional	Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória e Títulos Profissionais:(Carta de Condução - Categoria C) +CAM+CAP Adequado.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras, conduzir Motoniveladora, manobrar sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas. Zela pela conservação e limpeza das viaturas. Verifica diariamente os níveis do óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas. Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	5	5							3m)-A
	Mecânico	Escolaridade obrigatória.	Deteta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não. Executa outros trabalhos de mecânica geral. Afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas. Faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2	2							
	Motorista de Pesados	Escolaridade obrigatória e Habilitação para condução de veículos categoria C, C1, C1E e CE e o CAM – Certificado de aptidão de motorista, válido.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, conduzir caminhões e outros veículos automóveis pesados para o transporte de mercadorias e materiais. Informa-se do destino das mercadorias, determina o percurso a efetuar e recebe a documentação respetiva. Orienta e participa nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria, a fim de garantir as condições de segurança e respeitar o limite de carga do veículo. Efetua as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, às condições meteorológicas e de trânsito, à carga transportada e às regras e sinais de trânsito. Efetua a entrega da mercadoria e documentação respetiva no local de destino e recebe o comprovativo da mesma. Providencia pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza. Elabora relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	6	4				2			1m)-M
	Motorista de Ligeiros	Escolaridade obrigatória, respetiva carta de condução categoria B.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, conduz viaturas ligeiras para transportes de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens. Cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas. Recebe e entrega expediente ou encomendas. Participa superiormente as anomalias verificadas.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	3	1				2			
	Motorista de Transportes Coletivos	Escolaridade obrigatória, respetiva carta de condução categoria B e D, respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir, cartão tacográfico e cartão TCC.	Conduz autocarros para o transporte de passageiros, segundo percursos estabelecidos e atendendo à segurança e comodidade dos mesmos. Providencia pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; por vezes, colaborar na carga e descarga de bagagens. Pode conduzir os veículos em circuitos urbanos, interurbanos ou de longa distância. Elabora relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	4	3				1			
	Pedreiro	Escolaridade obrigatória.	Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias. Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples. Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	11	9				2			1m)-A 1m)-B
	Pintor	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução e remoção de pinturas, com tintas e massas quentes para marcações, em pavimentos de rodovia, de betão, betuminoso ou calçada.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2	2							

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho									OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos				
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço		
						Ocup	Cativ							
Assistente Operacional	Restaurador de Azulejos	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de via pública, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução de obras de manutenção e reparação da via pública; instalação e manutenção da sinalização e equipamentos de trânsito.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								
	Tratorista	Escolaridade obrigatória e carta de condução para veículos agrícolas, categoria T III, ou Escolaridade obrigatória, carta de condução, categoria C ou D e formação em COTS (conduzir e operar com trator em Segurança).	Conduz e manobra tratores, com ou sem atrelado e ou braço corta-sebes, ou seja, o destroçador e ou máquinas agrícolas motorizadas, cisterna limpa fossas, com todos os trabalhos inerentes de limpeza, remoção e despejo de águas residuais. Cumpre diariamente as instruções dadas, sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente, compreende a manutenção de bermas, no que respeita ao corte de vegetação, podendo em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas. Verifica, limpa, afina e lubrifica diariamente o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção. Abastece de combustível as viaturas, fazendo o seu controlo. Procede a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo da viatura que conduz, bem como em situações de eventuais acidentes, participar ao setor de transportes. Procede à arrumação da viatura no final do serviço.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	1	1								m)-A
	Trolha	Escolaridade obrigatória.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, levanta e reveste maciços de alvenaria, assentar azulejos e ladrilhos, aplicar camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, efetua coberturas em telha, executar operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos e executa todas as tarefas gerais de um trolha.	Orientação para os Resultados Orientação para o Serviço Público Orientação para a Colaboração Inteligência Emocional Orientação para a Segurança	2	2								
Subtotal					59	46	1	0	1	11	0	0		
TOTAL					180	132	8	0	5	35	0	0		
TOTAL GERAL					734	584	31	32	18	61	5	3		

MUNICIPIO DE MARCO DE CANAVESES

MAPA DE PESSOAL 2026 (artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Cargo / Carreira / Categoria	Área Funcional	Área de Formação Académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho								OBS.
					Total	Preenchidos				Vagos			
						Contrato de trabalho por tempo indeterminado		Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Comissão de Serviço	
						Ocup	Cativ						

a) Titular de posto de trabalho em regime de comissão de serviço como dirigente
b) Titular de posto de trabalho em regime de substituição como dirigente
c) Titular de posto de trabalho em regime de mobilidade intercarreiras ou intercategorias
d) Titular de posto de trabalho em regime de mobilidade noutro orgão ou serviço.
e) Titular de posto de trabalho em periodo experimental noutro orgão ou serviço
f) Titular de posto de trabalho em regime de cedência de interesse público
g) Titular de posto de trabalho em exercício de funções de Eleito Local
h) Titular de posto de trabalho em situação de licença sem remuneração
i) Posto de trabalho a tempo parcial
j) Vinte e dois postos de trabalho preenchidos por tempo determinado, a tempo parcial, para lecionação de AEC´s-Atividade Física e Desportiva no ano letivo 2024/2025, com término em 31 de julho de 2026. Poderá vir a ocorrer novo recrutamento para os mesmos postos de trabalho, até ao máximo de 28 postos, para o ano letivo 2025/2026, caso venha e verificar-se essa necessidade.
k) Postos de trabalho resultantes do processo de transferência de competências da administração central para a administração local, no domínio da Educação
l) Postos de trabalho resultantes do processo de transferência de competências da administração central para a administração local, no domínio da Saúde
m) Suplemento de Penosidade e Insalubridade (Decreto - Lei nº 93/2021, de 9 de novembro): A = nível Alto; M = nível Médio e B = nível Baixo.
n) Titular de posto de trabalho em exercicio de funções de nomeação

Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	**Nº de postos de trabalho**
Diretor de Departamento	2
Chefe de Divisão	14
Chefe de Unidade	4
Coordenador Municipal de Proteção Civil	1
Técnico Superior	123
Cordenador Técnico	11
Assistente Técnico	117
Encarregado Operacional	13
Assistente Operacional	428
Especialista de Sistemas e Tecnologias de informação	3
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	1
Técnico de Informática	1
Policia Municipal	7
Fiscal Coordenador	1
Fiscal	8
Total	**734**