

**EX.MO/A SENHOR/A PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARCO DE CANAVESES**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME/DESIGNAÇÃO:

RESIDÊNCIA/SEDE:

FREGUESIA:

CONCELHO:

CÓDIGO POSTAL:

CARTÃO MUNÍCIPE N.º:

NIPC/NIF:

CARTÃO DE CIDADÃO N.º:

VÁLIDO ATÉ:

TELEFONE:

TELEMÓVEL:

E-MAIL:

DECLARO QUE ACEITO COMUNICAÇÃO / NOTIFICAÇÃO VIA ELETRÓNICA (A ACEITAÇÃO DO CONSENTIMENTO PRÉVIO HABILITA A ADMINISTRAÇÃO A COMUNICAR COM OS INTERESSADOS POR VIA ELETRÓNICA NOS TERMOS DO ARTIGO 63º DO DL Nº4/2015, DE 7 DE JANEIRO.)

REPRESENTANTE (LEGAL)

Em caso de Pessoa Coletiva

NOME:

N.º IDENTIFICAÇÃO FISCAL:

CARTÃO DE CIDADÃO N.º:

VÁLIDO ATÉ:

NA QUALIDADE:

PROPRIETÁRIO

USUFRUATUÁRIO

LOCATÁRIO

SUPERFICIÁRIO

OUTRO

PEDIDO

VEM SOLICITAR A V.EXª NOS TERMOS DO CÓDIGO REGULAMENTAR DO MUNICÍPIO, CAPÍTULO 7, O LICENCIAMENTO PARA MENSAGEM PUBLICITÁRIA A SEGUIR INDICADA:

LOCAL A INSTALAR:

PERÍODO DE VIGÊNCIA: DE

A

ÁREA: LG

AI

DESCRIÇÃO (DO MEIO OU SUPORTE; DA NATUREZA; TEXTURA OU COR DOS MATERIAIS QUE O COMPÕEM):

ANÚNCIOS E RECLAMOS LUMINOSOS:

DENTRO DO LOCAL

FORA DO LOCAL

ANÚNCIOS E RECLAMOS NÃO LUMINOSOS:

DENTRO DO LOCAL

FORA DO LOCAL

TELA;

TABULETA/PLACAS/QUADROS;

PAINEL;

OUTDOORS;

TOLDO;

VIDROS;

INSCRIÇÃO OU AFIXAÇÃO DE
MENSAGENS EM VEÍCULOS;

PUBLICIDADE SONORA;

CARTAZ OU INSCRIÇÕES;

PEDE DEFERIMENTO,

MARCO DE CANAVESES, ____ DE _____ DE _____

REQUERENTE, _____

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X), os documentos que junta ao seu processo.

APRESENTAÇÃO DO CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF);
APRESENTAÇÃO DO CARTÃO DO CIDADÃO / B.I (DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR NO QUE RESPEITA À UTILIZAÇÃO DO CARTÃO DE CIDADÃO);

DUAS FOTOGRAFIAS COM O FORMATO MÍNIMO DE 0,10METROS X 0,15METROS, IGUAIS E A CORES COM A SINALIZAÇÃO DO LOCAL PRETENDIDO;

UMA PLANTA DE LOCALIZAÇÃO À ESCALA DE 1:10000 OU 1:5000 E UMA PLANTA DE LOCALIZAÇÃO À ESCALA DE 1:500, COM INDICAÇÃO DO LOCAL PRETENDIDO.

NO CASO DE SER PEDIDO DE LICENCIAMENTO DE CARTAZ

UM EXEMPLAR DO RESPECTIVO CARTAZ;

APRESENTAÇÃO DO CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF);

APRESENTAÇÃO DO CARTÃO DO CIDADÃO / B.I (DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR NO QUE RESPEITA À UTILIZAÇÃO DO CARTÃO DE CIDADÃO).

NO CASO DE SER INSCRIÇÃO OU AFIXAÇÃO DE MENSAGENS EM VEÍCULOS

APRESENTAÇÃO DO CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF);
APRESENTAÇÃO DO CARTÃO DO CIDADÃO / B.I (DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR NO QUE RESPEITA À UTILIZAÇÃO DO CARTÃO DE CIDADÃO);

REGISTO DE PROPRIEDADE;

TRATANDO-SE DE PUBLICIDADE REALIZADA ATRAVÉS DOS MEIOS E SUPORTES EM VEÍCULOS AUTOMÓVEIS, TRANSPORTES PÚBLICOS E OUTROS E SEMPRE QUE ESTES EXCEDAM AS DIMENSÕES DO VEÍCULO, O REQUERIMENTO DEVE SER INSTRUÍDO COM A APÓLICE DE SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL QUE INCLUA OS RISCOS INERENTES A ESTE TRANSPORTE.

SANEAMENTO E APRECIÇÃO LIMINAR DO PROCESSO: (NOTIFICAÇÃO PRESENCIAL DE FALTA DE DOCUMENTOS A APRESENTAR PARA COMPLETAR A INSTRUÇÃO DO PROCESSO):

TOMA CONHECIMENTO

A **Câmara Municipal do Marco de Canaveses (CMMC)** é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos neste impresso/requerimento e apenas os utilizará para dar cumprimento ao requerido. Assim que termine o processo administrativo em causa, a **CMMC** compromete-se a eliminar os seus dados pessoais, desde que não exista nenhuma obrigação legal para a sua manutenção. A **CMMC** poderá partilhar os seus dados pessoais com entidades terceiras, caso haja essa necessidade no âmbito do processo administrativo, assumindo o compromisso de garantir que as mesmas cumprem com as suas obrigações em matéria de proteção de dados pessoais. Se entender que os seus dados pessoais estão a ser objeto de um tratamento ilícito poderá apresentar uma reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados Pessoais – CNPD. Poderá exercer os seus direitos junto da **CMMC** através do seguinte endereço epd@cm-marco-canaveses.pt

MARCO DE CANAVESES, ____ DE _____ DE _____

MARCO DE CANAVESES, ____ DE _____ DE _____

REQUERENTE, _____

ASSISTENTE TÉCNICO/A, _____

O/A Assistente Técnico/a procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído.

A IMPORTÂNCIA DE _____ FOI PAGA POR
GUIA DE RECEITA EVENTUAL N.º _____ DE ____/____/____

O/A ASSISTENTE TÉCNICO/A, _____

NOTAS